

Contenus de formation

Niveau 1

Cours d'introduction (1 journée)	<ul style="list-style-type: none"> • TOP – Découverte des possibilités de développements • DISC – Appréhender l'un des modèles de typologie psychologique • Mises en pratique - Accompagnées du responsable de formation
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Niveau 2

L'apprentissage par la découverte (2 journées)	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir les multiples compétences du formateur professionnel en tant que guide d'apprentissage. • Comment développer l'autonomie, la motivation et la responsabilisation des apprentis ? • Cultiver mes motivations et mon identification avec mon métier / mon entreprise • Planifier des projets, établir des objectifs, budgétiser des projets
Fomer durablement à l'aide du rapport de formation (1 journée)	<ul style="list-style-type: none"> • Mener des entretiens avec assurance et efficacité • Gérer son comportement au cours d'entretiens difficiles • Le rapport de formation comme moyen de communication

Formations optionnelles – accessibles selon votre intérêt

La sélection des apprentis (1 journée)	<ul style="list-style-type: none"> • Concept de sélection - Ce qui est important pour nous • Impliquer l'équipe dans la procédure de sélection • L'accompagnement des stages d'orientation professionnelle • Vérifier les aptitudes scolaires en interne / en externe • Appréhender l'entretien d'embauche • Comment identifier les compétences ?
Le dossier de formation (1/2 journée)	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qu'un dossier de formation ? • Comment l'introduire de manière motivante et innovante ? • Comment les apprentis en bénéficient-ils ? • Comment puis-je, en tant que formateur professionnel, évaluer et apporter des suggestions d'amélioration • Comment répondre à ma tâche dans les limites du raisonnable ?
L'intégration d'un nouvel apprenti dans une équipe (1/2 journée)	<ul style="list-style-type: none"> • Programmer le 1^{er} jour de l'apprenti au sein de votre entreprise • Intégrer l'apprenti comme individu et collaborateur • Elaborer les objectifs communs • Transmettre les règles de votre entreprise • Où en est mon apprenti ?

<p>Analyse de l'écart entre l'avancement et les objectifs (1 journée)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quelle est la personnalité de l'apprenti auquel j'ai dit oui lors de l'engagement ? • Les forces et les potentiels de développement • Entretenir la motivation • Encourager et stimuler • Rigueur pédagogique / éloges et critiques • Célébrer les succès • Action et réaction
<p>Nous sommes une entreprise de formation altruiste (1 journée)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi formons-nous ? • Comment démontrons-nous nos compétences en matière de formation ? • Comment les jeunes cherchent-ils leur métier / leur entreprise formatrice ? • Qui sont les personnes qui influencent le choix de carrière professionnelle ? • Les plateformes de recrutement existantes • Quelles sont les meilleures pratiques en matière de marketing de l'apprentissage ? • Où pouvons-nous obtenir de l'aide pour les événements de recrutement ?
<p>Créer de bonnes conditions-cadre pour les formateurs professionnels de mon entreprise ? (1 journée)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quels sont nos objectifs de formation ? • Notre charte de formation : existe-t-elle ? Comment la vivons-nous ? • La formation des apprentis est-elle mentionnée dans le cahier des charges du formateur professionnel de mon entreprise ? • Nos formateurs professionnels disposent-ils de ressources pour leur fonctionnement ? • Nos formateurs professionnels bénéficient-ils de la formation continue qu'ils ont besoin ? • Comment s'exprime la reconnaissance envers les formateurs professionnels ? • Le grand écart du formateur professionnel : professionnel et pédagogue tout à la fois. • Quelles sont les tâches du formateur professionnel sur le plan légal selon la LFPr, l'OFPr, l'OrFo ?

