

Vertiefungskurs: Integration ins Team (1/2 Tag)

Integration als Mensch und Mitarbeiter, Regeln im Betrieb, "Der erste Arbeitstag"-Programm

Wollen Sie die neue Lernende / den neuen Lernenden "reibungslos" in das bestehende Team integrieren? Die Integration können Sie bewusst steuern. In diesem Kurs lernen Sie die verschiedenen Phasen eines Integrationsprozesses kennen und erhalten praktische Instrumente dazu.

- Ein Mensch kommt in das bestehende Team: Sie lernen die Gruppendynamik kennen.
- Der erste Arbeitstag: Sie erhalten Tipps, wie Sie diesen Tag strukturiert und transparent gestalten können.
- Die Identifikation der neuen Person mit meinem Betrieb: Sie lernen, wie Sie Ihre Werte und Ihre Betriebsphilosophie für die neue Person transparent und attraktiv machen können.

Vertiefungskurs: Lerndokumentation (1/2 Tag)

Lerndokumentation für die Lernenden nützlich einführen, wie beurteilen und Verbesserungsvorschläge anbringen, Aufwand in einem vernünftigen Rahmen halten

Lerndokumentationen sind wertvolle Hilfsmittel für die Lernenden: einerseits dokumentieren sie den Lernfortschritt, andererseits können sie an den Abschlussprüfungen eingesetzt werden. In diesem Kurs lernen Sie eine professionelle Einführung der Lerndokumentation kennen. Sie erkennen die Wichtigkeit der Lerndokumentation und können diese Dokumente professionell bewerten sowie die Resultate dem Lernenden rückmelden.

- Wie kann ich als Berufsbildner die Lerndokumentation attraktiv "verkaufen"?
- Sie lernen die wichtigsten Elemente der Lerndokumentation kennen und können diese dem Lernenden vorbildhaft vermitteln.
- Welche Themen eignen sich für die Lerndokumentation? Sie lernen verschiedene Themen sowie Darstellungsmöglichkeiten kennen.
- Wie können Sie die Dokumentationen bewerten? Sie lernen die
- Dokumentation mit einem "vernünftigen" Aufwand zu kontrollieren und Ihre Erkenntnisse dem Lernenden zurück zu melden.

